

Cerere publică specifică de exprimare a interesului

25 August 2017

Scopul acestei cereri publice specifice de exprimare a interesului este de a identifica organizații ale societății civile, care să fie eligibile pentru un parteneriat potențial cu Oficiul de țară al UNICEF în Moldova. Organizațiile eligibile ale societății civile (OSC) sunt invitate să prezinte propuneri de parteneriat pentru a sprijini obținerea rezultatelor pentru copii, prezentate în Programul de țară UNICEF-Guvernul Republicii Moldova pentru anii 2013-2017 și în secțiunea 1.3 de mai jos.

Organizațiile, care doresc să participe la această cerere de exprimare a interesului, sunt rugate să expedieze sau să transmită propunerea într-un plic sigilat, pe care să fie indicat clar mențiunea „Cerere de exprimare a interesului, Comunicare pentru imunizare”, la următoarea adresă:

UNICEF Moldova
str. 31 August 1989, nr. 131, Chișinău, MD-2012
Moldova

Data limită pentru depunerea cererii de exprimare a interesului este **25 Septembrie 2017, 17:00**.

Cererile trebuie să fie depuse în limba română sau engleză.

Toate solicitările pentru informații suplimentare trebuie să fie depuse în scris, cel târziu până pe 15 septembrie 2017, la adresa chisinau@unicef.org. Răspunsurile UNICEF la orice întrebări sau clarificări solicitate vor fi disponibile online pentru toți pe [pagina „Tendere”](#), a site-ului UNICEF Moldova, înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

Cererile vor fi analizate de către o comisie de evaluare, în baza criteriilor indicate în secțiunea 3, pentru a identifica OSC-urile care au mandatul, capacitățile și avantajul comparativ de a susține atingerea rezultatelor pentru copii. Totuși, trebuie remarcat faptul că participarea la această Cerere de exprimare a interesului nu garantează selectarea în cele din urmă a OSC-ului pentru un parteneriat cu UNICEF. ONG-urile selectate vor fi invitate să examineze și să finalizeze acordurile de parteneriat în conformitate cu criteriile indicate în secțiunea 3.4 de mai jos și cu politicile și procedurile care se aplică în cazul parteneriatului cu OSC-urile.

Despre rezultatul cererilor depuse OSC-urile solicitante vor fi informate printr-o înștiințare expediată la adresa de e-mail/poștală indicată în propunerea OSC-ului.

Secțiunea 1: Contextul general

1.1 Mandatul UNICEF	UNICEF este agenția Organizației Națiunilor Unite, împuternicită să pledeze pentru protecția drepturilor copiilor, să contribuie la satisfacerea necesităților lor esențiale și să extindă posibilitățile de exploatare deplină a potențialului lor.
1.2 Programul de cooperare dintre UNICEF și Republica Moldova	În Republica Moldova, UNICEF colaborează cu guvernul și cu alți parteneri pentru a aborda nevoile copiilor, ale tinerilor și ale familiilor lor. Colaborăm cu partenerii pentru a ne asigura că toți copiii beneficiază de dreptul lor la sănătate, educație, protecție, participare și nediscriminare. Programul este activ pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv în regiunea transnistreană. Informații suplimentare despre program pot fi găsite la adresa http://www.unicef.org/moldova/
1.3 Rezultatele specifice	În contextul acestui cadru și după cum este stabilit în Programul de țară UNICEF-Guvernul Republicii Moldova pentru anii 2013-2017, elaborat în contextul Cadrelor de parteneriat ONU-RM, prin colaborarea sa cu guvernul și cu alți parteneri, UNICEF va contribui la atingerea următoarelor rezultate: Rezultatul 1. Incluziunea socială și protecția copiilor.

	Produsul 3: Obținerea echității în bunăstarea copiilor de vârstă mică. Până în anul 2017, servicii integrate de calitate, prin care sunt promovate bunăstarea și dezvoltarea copiilor de vârstă mică, sunt prestate de către sistemul de asistență medicală primară, sistemele de învățământ și protecție socială, în cooperare cu autoritățile publice locale și societatea civilă. Pentru această Cerere de exprimare a interesului, UNICEF Moldova invită organizațiile societății civile interesate să-și exprime interesul față de un parteneriat cu UNICEF în vederea implementării proiectului „Implementarea planului de acțiuni din Cadrul Strategiei de comunicare pentru schimbare comportamentală în scopul creșterii cererii la serviciile de vaccinare” Accentul specific în cadrul documentului de program trebuie să fie pe: - Elaborarea unei platforme de comunicare/dialog pentru lucrătorii din sistemul medical, pedagogi, părinți și reprezentanții mass media pentru asigurarea utilizării sistematice a acestora în promovarea vaccinărilor; - Creșterea capacităților liderilor din cadrul comunităților, potențialilor comunicatori, bloggerilor și asociațiilor părintești în domeniul imunizărilor; - Organizarea discuțiilor/dezbaterilor în cadrul grupurilor de părinți, reprezentanții mass mediei, bloggeri și lucrătorii medicali care prestează serviciile de imunizare; - Abilitare individuală/a familiilor în generarea cererii de către părinți, îngrijitori și familii a serviciilor de imunizare; - Implicarea comunității și a grupurilor de copii, adolescenți în mobilizarea regiunilor cu acoperire joasă de vaccinare pentru suplinirea imunizărilor; - Monitorizarea și reacționarea la postările apărute pe internet, în special răspunsuri prin postări pro-vaccinare contra postărilor de către bloggeri anti-vaccinare; - Implicarea studenților și a copiilor de vârstă școlară în activități de sensibilizare a comunității privind promovarea vaccinării.
--	--

Secțiunea 2: Cerințele față de cerere și termenele limită		
2.1 Documentele necesare pentru depunere	Cererea de exprimare a interesului trebuie să conțină următoarele documente: • Copia certificatului de înregistrare a OSC-ului în țara de origine (dacă este alta decât Republica Moldova) • Copia certificatului de înregistrare a OSC-ului în Republica Moldova • Anexa I – Declarația de parteneriat, semnată de către un funcționar autorizat • Anexa II – Profilul de identificare a ONG-ului, semnat de către un funcționar autorizat • Anexa III – Propunerea de program • Anexa IV – Bugetarea, implementarea și raportarea financiară (doar cu scop informativ) Fiecare solicitare din partea OSC-ului poate să includă una sau mai multe propuneri de program, în care să fie abordată una sau mai multe rezultate scontate, indicate în secțiunea 1.3 de mai sus. Totuși, maxim o propunere per domeniu de rezultate poate fi depusă de aceeași OSC, cu un maxim de trei propuneri per OSC-ul solicitant.	
2.1 Termene limită indicative	Data emiterii cererii de exprimare a interesului	25 August 2017
	Data limită pentru depunerea propunerilor OSC-ului	25 Septembrie 2017

	Data limită pentru solicitările de informații suplimentare/clarificări	15 Septembrie 2017
	Examinarea propunerilor OSC-ului	9 Octombrie 2017
	Înștiințarea OSC-ului cu privire la rezultate	16 Octombrie 2017

Secțiunea 3: Procesul și termenele

3.1 Examinarea și evaluarea propunerilor OSC-ului	Propunerile OSC-urilor sunt evaluate de către Comisia pentru examinarea parteneriatului în consultare cu specialiști tehnici, cu utilizarea criteriilor indicate în secțiunea 3.2 și 3.3 de mai jos. Doar propunerile OSC-ului, care corespund cerințelor criteriilor de eligibilitate și de excludere, vor fi eligibile pentru o evaluare ulterioară. Rezultatele examinării vor fi utilizate pentru cartografierea și selectarea OSC-urilor în raport cu rezultatele specifice indicate în secțiunea 1.3 de mai sus. Totuși, trebuie remarcat faptul că participarea la această Cerere de exprimare a interesului nu garantează selectarea în cele din urmă a OSC-urilor pentru un acord de parteneriat cu UNICEF. UNICEF își rezervă dreptul de a invita partenerii selectați să examineze și să finalizeze acordurile de parteneriat în conformitate cu criteriile indicate în secțiunea 3.4 de mai jos și cu politicile și procedurile care se aplică în cazul parteneriatului cu OSC-urile.	
3.2 Criteriile de eligibilitate și excludere	• Criterii de eligibilitate: OSC-ul trebuie: a) să fie înregistrat în Republica Moldova (și în țara de origine dacă este alta decât Republica Moldova); b) să nu fie o entitate menționată pe niciuna din listele de sancțiuni ale Consiliului de Securitate al ONU. • Criterii de excludere: Propunerile OSC-ului care: a) nu sunt expediate în plicuri sigilate; b) nu sunt expediate sau predate personal la Oficiul UNICEF înainte de termenul limită specificat; c) nu includ toate documentele solicitate, completate și semnate corespunzător, sau nu corespund cu specificațiile stabilite în prezenta Cerere de exprimare a interesului; d) nu sunt depuse în limba engleză/română; vor fi excluse din procesul de selectare.	
3.3 Criteriile de selectare	Oficiul UNICEF va examina informațiile prezentate de OSC în propunerea depusă și va evalua aceste cereri în baza următoarelor criterii:	
	Relevanța, calitatea și coerența propunerii (60%)	Include examinarea programului propus: • Relevanța propunerii pentru atingerea rezultatelor scontate; • Claritatea activităților și a rezultatelor scontate; • Durabilitatea intervenției; • Gradul de corespundere contextului local; • Includerea regiunii Transnistrene • Gradul de corespundere și claritate a bugetului propus (inclusiv contribuția OSC-ului)
	Capacitatea instituțională și durabilitatea (30%)	Include o examinare a OSC-ului: • Cunoștințe și experiență în domeniu; • Experiență la nivel local, prezența și relațiile cu comunitatea;

		• Capacitatea de gestionare; • Experiență de lucru cu ONU/UNICEF
	Altele (10%).	Include o examinare a: • Replicabilității/scalabilității; • Abordării inovative.
3.4 Acordul potențial de parteneriat	Despre rezultatul cererilor depuse toți solicitanții vor fi informați printr-o înștiințare expediată la adresa de e-mail/poștală indicată în propunerea OSC-ului. Solicitanții, ale căror propuneri sunt evaluate ca având un avantaj comparativ specific pentru obținerea rezultatelor pentru copii – indicate la punctul 1.3 de mai sus, pot fi invitați să examineze și să finalizeze împreună acordul de parteneriat în baza următoarelor criterii: • Prioritizarea intervenției propuse în conformitate cu planul de lucru; • Disponibilitatea finanțării pentru susținerea intervenției propuse; • Complementaritatea acțiunii propuse cu intervențiile continue; După finalizarea etapei tehnice, propunerea pentru parteneriat va fi prezentată reprezentantului pentru examinare și aprobare. Totuși, trebuie remarcat că reprezentantul deține autoritatea finală de a aproba sau de a respinge, din numele UNICEF, orice acord de parteneriat propus.	

Anexa I – Declarația de parteneriat (a se completa de OSC-ul solicitant)

Scopul acestei declarații este de a determina dacă un potențial partener își asumă angajamentul să respecte valorile și principiile UNICEF.

Informațiile din acest formular vor fi utilizate la examinarea și evaluarea propunerilor OSC-ului, după cum este prezentat în Cererea de exprimare a interesului, în conformitate cu secțiunea 3.

Declarație de parteneriat

Denumirea organizației: _____

Partener	Da	Nu
Răspunzând cu „da”, organizația confirmă faptul că nici organizația, nici membrii săi nu sunt menționați pe niciuna din listele de sancțiuni ale Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite http://www.un.org/sc/committees/list_compends.shtml		
Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să respecte valorile fundamentale ale ONU, Convenția cu privire la drepturile copilului (CDC), Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor (CEDAW) și Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD). http://www.unicef.org/crc/ http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CERD.aspx http://www.un.org/disabilities/convention/conventionfull.shtml		
Are organizația un raport anual care este disponibil publicului? Anexați ultimul raport sau oferiți un URL		
Are organizația un audit anual al rapoartelor financiare? Anexați ultimul raport sau oferiți un URL		

Declar, în calitate de reprezentant oficial al organizației sus-menționate, că informațiile prezentate în această declarație și în Cererea pentru exprimarea interesului sunt complete și corecte, și înțeleg că vor fi supuse verificării din partea UNICEF.

Semnătura

Numele și titlul reprezentantului partenerului
autorizat

Numele partenerului

Data

Anexa II – Profilul de identificare a OSC-ului (a se completa de OSC-ul solicitant)

Scopul acestui profil este de a oferi referințe de contact importante pentru UNICEF [Oficiul de Țară], referitoare la mandatul, domeniul de activitate, capacitățile lor tehnice și manageriale și avantajul comparativ în ceea ce privește programul/programele propus(e).

Informațiile din acest formular vor fi utilizate la examinarea și evaluarea propunerilor OSC-ului, după cum este prezentat în Cererea de exprimare a interesului, în conformitate cu secțiunea 3.

Secțiunea 1. Informații despre OSC

1.1 Informații despre organizație	Denumirea organizației	
	Acronimul	
	Categoria OSC-ului ¹	
	Adresa	
	Numărul de înregistrare	(copia certificatului de înregistrare trebuie anexată)
	Nr. de telefon	
	Site-ul web	
1.2 Șeful organizației	Numele, prenumele	
	Funcția	
	E-mail	
	Nr. de telefon	
1.3 Persoana de contact (dacă este alta decât cea indicată la 1.2)	Numele, prenumele	
	Funcția	
	E-mail	
	Nr. de telefon	
1.4 Titlul/titlurile propunerii de program, prezentate în cerere		

Secțiunea 2. Cunoștințele și experiența OSC-ului în domeniul de activitate

2.1 Mandatul, domeniul de activitate și acoperirea geografică a OSC-ului	<i>Descrierea mandatului, domeniului de activitate și acoperirii geografice a organizației</i>
2.2 Experiența și	<i>Descrierea capacității tehnice specifice a organizației în domeniul de activitate</i>

¹ Alegeți: ONG național (ONG); ONG internațional (ONGI); Instituție academică; Organizație comunitară (OC); Fundație; Altele (vă rugăm să specificați).

specialiști disponibili	
2.3 Principalele rezultate obținute în ultimii cinci ani	<i>Descrierea principalelor rezultate obținute în domeniul de activitate în ultimii ani, inclusiv descrierea oricărei recunoașteri obținute la nivel local/global pentru activitatea din domeniu</i>

Secțiunea 3. Experiența la nivel local, prezența și relațiile comunitare

3.1 Programe continue în domeniul de activitate	<i>Descrierea tipului/domeniului de aplicare al programelor continue din domeniul de activitate</i>
3.2 Cunoașterea contextului local	<i>Descrierea prezenței și a relațiilor comunitare în locul/locurile propuse pentru implementarea programului</i>
3.3 Rețele existente	<i>Descrierea colaborărilor continue cu instituțiile naționale și comunitățile locale în domeniul de activitate</i>

Secțiunea 4. Capacitatea de gestionare

4.1 Bugetul anual	Mărimea bugetului anual (anul precedent, USD)	
	Sursa fondurilor sau a veniturilor de bază	
	Partenerii/donatorii finanțării de bază	
4.2 Personalul de bază	<i>Descrierea numărului și a principalelor funcții ale personalului de bază al organizației</i>	
4.3 Alte informații care să demonstreze capacitatea financiară	<i>De ex. rezultatele evaluărilor anterioare ale capacității, dacă sunt disponibile (cum ar fi evaluarea micro)</i>	

Secțiunea 5. Experiența de lucru cu ONU/UNICEF

Denumirea programului/proiectului	Bugetul total (USD)	Agenția ONU de finanțare	Sfârșitul anului	Principalele rezultate obținute
1.				
2.				
3.				

Anexa III – Propunerea de program (a se completa de OSC-ul solicitant)

Scopul acestei propuneri este de a oferi o descriere a intervenției pe care OSC-ul o propune pentru un parteneriat cu UNICEF. *[Dacă în Cererea de exprimare a interesului sunt permise mai multe propuneri, atunci ar putea fi adăugat următorul text: Se va completa aparte un formular pentru fiecare propunere de program propusă.]*

Informațiile din acest formular vor fi utilizate la examinarea și evaluarea propunerilor OSC-ului, după cum este prezentat în Cererea de exprimare a interesului, în conformitate cu secțiunea 3.

Secțiunea 1. Prezentarea generală a propunerii

1.1 Titlul programului			
1.2 Rezultatele la care se contribuie prin intermediul programului	<i>A se referi la secțiunea 1.3 din Cererea pentru exprimarea interesului</i>		
1.3 Durata programului	<i>Numărul de luni, de pe LL/AAAA până pe LL/AAAA</i>		
1.4 Acoperirea geografică	<i>Statul/provincia etc.</i>		
1.5 Accentul pe populație	<i>Numărul de beneficiari/grupuri</i>		
1.6 Bugetul programului	De la OSC		%
	De la UNICEF		%
	Total		

Secțiunea 2. Descrierea programului

2.1 Argumentare/justificare <i>(3-5 paragrafe; maximum 400 de cuvinte)</i>	„De ce” acest program <i>În această secțiune sunt descrise expunerea problemei, contextul și argumentarea programului;</i> • <i>Prezentarea generală a problemei existente, utilizând datele (dezagregate) din rapoartele existente; care persoane sunt vizate și care sunt barierele/blocajele din calea rezultatelor pentru copii?</i> • <i>Modul în care problema are legătură cu prioritățile și cu politicile naționale;</i> • <i>Relevanța programului în abordarea problemei identificate.</i>
2.2 Rezultatele scontate <i>(Nu este necesară descriere)</i>	„Ce” se va realiza prin acest program <i>În tabelul de mai jos este definit cadrul de rezultate al programului (rezultatele și legătura lor cu rezultatele definite în programul de țară și/sau în planul de intervenții umanitare; indicatori specifici, niveluri de referință, țintele și MV pentru fiecare produs al programului).</i>

Expunerea rezultatului	Indicatorul/indicatorii de performanță	Nivelul de referință	Ținta	Mijloacele de verificare ²
Rezultat corespunzător din programul de țară/planul de intervenții umanitare ³	- Xxx - Xxx			
Produsul 1 al programului <i>Servicii sau produse care sunt rezultatul programului</i>	<i>A se enumera fiecare indicator într-o linie separată</i>			
Produsul 2 al programului				
Produsul 3 al programului				

2.3 Dimensiunea de gen, echitatea și durabilitatea <i>(3 paragrafe; maximum 250 de cuvinte)</i>	<i>„Cum” se ia în considerare dimensiunea de gen, echitatea și durabilitatea în acest program În această secțiune sunt menționate pe scurt măsurile practice luate în cadrul programului pentru abordarea aspectelor ce țin de dimensiunea de gen, echitate și durabilitate.</i>
2.4 Contribuția partenerului <i>(1 paragraf; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>În această secțiune este descrisă pe scurt contribuția specifică a partenerului la program (financiară sau nefinanciară).</i>
2.5 Alți parteneri implicați <i>(1 paragraf; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>„Cu cine” se va colabora în parteneriat în cadrul acestui program În această secțiune sunt descriși alți parteneri care au un rol la implementarea programului, inclusiv alte organizații care oferă asistență tehnică și financiară pentru program.</i>
2.6 Documentația suplimentară <i>(1 paragraf; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>Documentația suplimentară poate fi menționată aici, pentru referință.</i>

² Sursele specifice de unde se poate stabili stadiul fiecăruia dintre indicatorii de performanță. Dacă sursa de date este un sondaj sau studiu pe care partenerul de implementare intenționează să îl realizeze pentru acest program, acest lucru trebuie planificat și inclus în buget în secțiunea 3 de mai jos (planul de lucru și bugetul programului).

³ A se referi la secțiunea 1.3 din Cererea pentru exprimarea interesului. Dacă în cadrul programului se contribuie la mai mult de un rezultat, fiecare trebuie să fie identificat într-o linie separată, iar produsele programului trebuie să fie enumerate sub fiecare rezultat corespunzător.

Secțiunea 3. Planul de lucru și bugetul programului

În tabelul de mai jos este definit planul de lucru pentru implementarea programului (activitățile specifice care trebuie întreprinse în vederea realizării fiecăruia dintre produsele programului; graficul de implementare; și bugetul planificat, inclusiv contribuțiile OSC-ului și ale UNICEF pentru program)

Notă: Textul și costurile în albastru sunt oferite drept exemplu.

Nivelul rezultatului	Rezultatul/activitatea	Termenul (trimestre/an(i))					Total (OSC+UNICEF)	Contribuția OSC-ului	Contribuția UNICEF	
		T1	T2	T3	T4	Anul 2			Numerar ⁴	Furnizare
Produsul 1 al progr.:	De ex. <i>gestionarea comunitară a MCS aplicat în 200 de sate din 10 raioane</i> Indicator(i) de performanță, - # de copii care primesc alimente terapeutice gata de consum/pacient - # de copii care primesc alimente terapeutice gata de consum/comunitate - rata de recuperare						400 000	10 000	190 000	200 000
Act. 1.1	<i>Instruirea la tema nutriției comunitare a 500 de lucrători din domeniul sănătății în 10 raioane</i>	x	x				100 000		100 000	
Act. 1.2	<i>Desfășurarea activităților comunitare de informare și referire în 200 de sate din 10 raioane</i>	x	x	x	x		50 000		50 000	
Act. 1.3	<i>Furnizarea de echipament și produse nutritive în 50 de centre de sănătate</i>	x			x		200 000			200 000
Act. 1.4	<i>Gestionarea și supravegherea tehnică a programului</i>	x	x	x	x		50 000	10 000	40 000	
Produsul 2 al progr.:	Expunerea produsului Indicator(i) de performanță:						Sub-total produs 2	Sub-total produs 2	Sub-total produs 2	Sub-total produs 2
Act. 2.1	Expunerea activității ⁵									
Act. 2.2										

⁴ Bugetul este prezentat în valuta implementării. În general, el corespunde monedei naționale a țării.

⁵ În costurile incluse în buget, ca parte a bugetării produsului de program, sunt incluse:

- Numerarul pentru activități, cum ar fi ateliere de lucru sau instruire;
- Costul de furnizare prin care beneficiarii sau instituțiile beneficiare sunt susținute direct, inclusiv depozitarea, transportul și asamblarea;
- Asistența tehnică și costurile pentru personalul tehnic pentru susținerea directă a beneficiarilor/instituțiilor beneficiare (experți în domeniul sănătății, educației, protecției etc.);
- Costul sondajelor sau al altor activități de colectare a datelor referitoare la beneficiarii sau la măsurarea rezultatelor scontate ale programului;
- Activitățile de comunicare pentru susținerea directă a rezultatelor planificate ale programului.

Nivelul rezultatului	Rezultatul/activitatea	Termenul (trimestre/an(i))					Total (OSC+UNICEF)	Contribuția OSC-ului	Contribuția UNICEF	
		T1	T2	T3	T4	Anul 2			Numerar ⁴	Furnizare
Produsul 3 al progr.:	Expunerea produsului Indicator(i) de performanță:						Sub-total produs 3	Sub-total produs 3	Sub-total produs 3	Sub-total produs 3
Act. 3.1	Expunerea activității									
Act. 3.1										
Sub-total pentru produse										
Produsul 4 al progr.:	Gestionarea eficace și eficientă a programului						Sub-total produs 4	Sub-total produs 4	Sub-total produs 4	Sub-total produs 4
Act 4.1	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea personalului de conducere și auxiliar din țară ⁶ în funcție de contribuția la program (reprezentare, planificare, coordonare, logistică, administrare, finanțe)									
Act. 4.2	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea costurilor operaționale în funcție de contribuția la program (spațiu de lucru, echipament, rechizite de birou, întreținere)									
Act. 4.3	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea activităților de planificare, evaluare și comunicare ⁷ în funcție de contribuția la program (locul desfășurării, călătoriile etc.)									
Sub-totalul costurilor programului										
Costurile sediului ⁸	Asistență tehnică pentru sediu ⁹ (7% din numerar)									
Bugetul total pentru documentul de program										

⁶ Costurile pentru asistența tehnică/personalul, care au legătură directă cu atingerea rezultatelor planificate, sunt înscrise în buget ca parte a bugetării produselor de program, a se vedea nota de subsol nr. 4 de mai sus.

⁷ Costurile pentru activitățile ME și comunicare, care au legătură directă cu atingerea rezultatelor planificate, sunt înscrise în buget ca parte a bugetării produselor de program, a se vedea nota de subsol nr. 4 de mai sus.

⁸ Achitate doar organizațiilor cu sediul în afara țării în care programul este implementat.

⁹ Suma este estimată. Suma achitată constituie un standard de 7% din cheltuielile efective supuse excluderilor de calcul în conformitate cu anexa I privind procedura OSC-ului.

